

BIB'
ACTION



Q&A



BIB'ACTION

BIB'Action

- 1. COS'È BIB'ACTION?**
- 2. QUAL È L'INTERESSE DI UN DIPENDENTE CHE HA ADERITO ALL'ULTIMA OPERAZIONE A PARTECIPARE A BIB'ACTION?**
- 3. SE UN DIPENDENTE NON ACQUISTA AZIONI MICHELIN CI POSSONO ESSERE CONSEGUENZE SULLA SUA VITA LAVORATIVA?**
- 4. QUAL È IL NUMERO TOTALE DI AZIONI OFFERTE?**

OFFERTA

- 1. QUAL È L'OFFERTA BIB'ACTION?**
- 2. COS'È IL PREZZO DI RIFERIMENTO?**
- 3. COME VIENE DEFINITO IL PREZZO DI SOTTOSCRIZIONE?**
- 4. QUANDO SI CONOSCE IL PREZZO DI SOTTOSCRIZIONE?**
- 5. IL PREZZO DI SOTTOSCRIZIONE CAMBIERÀ SE IL PREZZO DELL'AZIONE MICHELIN CAMBIA DURANTE IL PERIODO DI SOTTOSCRIZIONE?**
- 6. QUALI SONO LE REGOLE DEL CONTRIBUTO INTEGRATIVO AZIENDALE PER BIB'ACTION?**

IDONEITÀ

- 1. CHI PUÒ SOTTOSCRIVERE?**
- 2. QUALI SONO I PAESI INTERESSATI DA BIB'ACTION?**
- 3. È SUFFICIENTE AVER LAVORATO PER IL GRUPPO PER PIÙ DI TRE MESI IN MODO RETRIBUITO?**
- 4. I DIPENDENTI IL CUI CONTRATTO DI LAVORO È SOSPESO POSSONO SOTTOSCRIVERE?**
- 5. GLI ESPATRIATI E I DISTACCATI POSSONO SOTTOSCRIVERE?**
- 6. I DIPENDENTI CHE HANNO LASCIATO IL GRUPPO POSSONO SOTTOSCRIVERE?**
- 7. I DIPENDENTI CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO POSSONO SOTTOSCRIVERE?**
- 8. I DIPENDENTI CHE LASCIANO IL GRUPPO DURANTE IL PERIODO DI SOTTOSCRIZIONE POSSONO SOTTOSCRIVERE?**
- 9. I DIPENDENTI IN PREAVVISO DI USCITA DAL GRUPPO POSSONO SOTTOSCRIVERE?**
- 10. UN DIPENDENTE PUÒ SOTTOSCRIVERE AZIONI PER CONTO DI QUALCUN ALTRO?**

SOTTOSCRIZIONE

- 1. QUANDO SOTTOSCRIVERE?**
- 2. Perché le date sono a titolo indicativo ?**
- 3. COME SOTTOSCRIVERE?**
- 4. QUAL È L'INVESTIMENTO MINIMO?**
- 5. QUAL È LA SOTTOSCRIZIONE MASSIMA PER DIPENDENTE?**
- 6. È POSSIBILE ANNULLARE LA SOTTOSCRIZIONE?**
- 7. LA SOTTOSCRIZIONE DEL DIPENDENTE È CONFIDENZIALE?**
- 8. SE TUTTAVIA LE RICHIESTE DI SOTTOSCRIZIONE SONO SUPERIORI AL NUMERO GLOBALE DI AZIONI VOTATO DALL'ASSEMBLEA GENERALE, COSA SUCCEDDE?**

PAGAMENTO

- 1. COME PAGARE LE AZIONI ACQUISTATE CON BIB'ACTION?**
- 2. COSA SUCCEDDE IN CASO DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO?**
- 3. IN CASO DI PRELIEVO RATEIZZATO SUL SALARIO, IL DIPENDENTE DEVE PAGARE GLI INTERESSI?**
- 4. È POSSIBILE RIMBORSARE ANTICIPATAMENTE LA RATEIZZAZIONE SUL SALARIO?**

FISCALITÀ

- 1. LE AZIONI SONO TASSATE?**
- 2. LA DETRAZIONE E IL CONTRIBUTO INTEGRATIVO SONO TASSATI?**

PERIODO DI LOCK-UP E GESTIONE DEI TITOLI

- 1. QUANDO SARANNO DISPONIBILI LE AZIONI?**
- 2. DOPO LA SOTTOSCRIZIONE, CHI RISPONDERÀ ALLE DOMANDE DEI DIPENDENTI?**
- 3. IN QUALI CASI SI PUÒ AVERE LO SBLOCCO ANTICIPATO?**
- 4. LO SBLOCCO ANTICIPATO DELLE AZIONI PUÒ ESSERE PARZIALE?**
- 5. COME OTTENERE LO SBLOCCO ANTICIPATO DELLE AZIONI?**
- 6. SE TRA LA CHIUSURA DELLA SOTTOSCRIZIONE E LA DATA DI ATTRIBUZIONE DELLE AZIONI SI VERIFICA UN EVENTO CHE CONSENTE LO SBLOCCO ANTICIPATO, IL DIPENDENTE PUÒ SBLOCCARE I TITOLI DERIVANTI DALLA SUA SOTTOSCRIZIONE?**

Partecipazione azionaria dei dipendenti

PARTECIPAZIONE AZIONARIA DEI DIPENDENTI

- 1. PERCHÉ DIVENTARE AZIONISTA MICHELIN?**
- 2. I DIPENDENTI AZIONISTI AVRANNO DIRITTI AGGIUNTIVI RISPETTO AI DIPENDENTI?**
- 3. QUALE RENDIMENTO PUÒ SPERARE IL DIPENDENTE AZIONISTA?**
- 4. COS'È UNA PLUSVALENZA/MINUSVALENZA?**

PERIODO DI MATURAZIONE E GESTIONE DEI TITOLI

- 1. QUANDO SARANNO DISPONIBILI LE AZIONI?**
- 2. DOPO LA SOTTOSCRIZIONE, CHI RISPONDERÀ ALLE DOMANDE DEI DIPENDENTI?**
- 3. PERCHÉ IL MIO ACCOUNT SHARINBOX DEVE ESSERE AGGIORNATO (INDIRIZZO, COORDINATE BANCARIE, ...) ?**
- 4. PERCHÉ C'È UN PERIODO DI LOCK-UP?**
- 5. SONO PREVISTE COMMISSIONI DI GESTIONE DA PAGARE DURANTE IL PERIODO IN CUI SI DETENGONO LE AZIONI?**
- 6. COSA SUCCEDA ALLA FINE DEL PERIODO DI LOCK-UP?**
- 7. CI SONO SPESE BANCARIE AL MOMENTO DELLA VENDITA?**
- 8. COME VIENE INFORMATO IL DIPENDENTE DELLE AZIONI DI CUI DISPONE?**
- 9. COME SEGUIRE IL VALORE DEL TITOLO MICHELIN QUOTATO ALLA BORSA DI PARIGI?**
- 10. CHI GESTISCE LE AZIONI DEI DIPENDENTI?**
- 11. COME OTTENERE LO SBLOCCO ANTICIPATO DELLE AZIONI?**

RILASCIO ANTICIPATO

- 1. IN QUALI CASI SI PUÒ AVERE LO SBLOCCO ANTICIPATO?**

TASSAZIONE

- 1. LE AZIONI SONO TASSATE?**

BIB'ACTION

BIB'Action

1. COS'È BIB'ACTION?

BIB'Action è il piano annuale di azionariato salariale del Gruppo Michelin che offre ai dipendenti idonei la possibilità di acquistare azioni Michelin a condizioni vantaggiose.

2. QUAL È L'INTERESSE DI UN DIPENDENTE CHE HA ADERITO ALL'ULTIMA OPERAZIONE A PARTECIPARE A BIB'ACTION?

Sottoscrivendo il piano di azionariato salariale BIB'ACTION, il dipendente può usufruire ancora una volta di azioni Michelin a un prezzo molto vantaggioso, grazie a una detrazione e al contributo integrativo dell'Azienda. È anche un'opportunità per valutare il costo dell'investimento e limitare l'assunzione di rischi. La partecipazione regolare consente l'acquisto di azioni Michelin a un prezzo di sottoscrizione, fissato al momento di ciascun piano, che può essere più o meno elevato a seconda del piano, con l'effetto di attenuare il rischio associato all'investimento in azioni.

3. SE UN DIPENDENTE NON ACQUISTA AZIONI MICHELIN CI POSSONO ESSERE CONSEGUENZE SULLA SUA VITA LAVORATIVA?

No, in nessun caso. Si tratta di una decisione assolutamente libera e personale. La sottoscrizione BIB'Action è un atto volontario e a discrezione di ognuno. BIB'Action è un'opportunità offerta dal Gruppo ai suoi dipendenti, non è un vincolo né un obbligo.

4. QUAL È IL NUMERO TOTALE DI AZIONI OFFERTE?

Il numero di azioni offerte corrisponde a una percentuale del capitale sociale, votato dall'Assemblea Generale degli azionisti. Nel 2024 saranno offerte 7.000.000 di azioni ai dipendenti idonei.

OFFERTA

1. QUAL È L'OFFERTA BIB'ACTION?

BIB'Action permette ai dipendenti idonei di acquistare azioni Michelin a condizioni vantaggiose grazie a:

- uno sconto del 20% sul prezzo di riferimento,
- un aiuto finanziario da parte dell'Azienda sotto forma di azioni gratuite come contributo integrativo sulle prime azioni acquistate,
- delle facilitazioni di pagamento per i dipendenti, definite a livello di Paese,
- la presa in carico da parte dell'Azienda dei costi di sottoscrizione e di gestione delle azioni.

2. COS'È IL PREZZO DI RIFERIMENTO?

Il prezzo di riferimento è utilizzato per calcolare il prezzo di sottoscrizione ed è pari alla media delle quotazioni di apertura dell'azione Michelin nel corso delle 20 sedute di Borsa che hanno preceduto il giorno in cui è stato fissato il prezzo di sottoscrizione dall'Amministratore del Gruppo.

3. COME VIENE DEFINITO IL PREZZO DI SOTTOSCRIZIONE?

Il prezzo di sottoscrizione è pari al prezzo di riferimento più una detrazione definita nell'offerta di ciascun piano.

4. QUANDO SI CONOSCE IL PREZZO DI SOTTOSCRIZIONE?

L'annuncio del prezzo di sottoscrizione è previsto due giorni prima dell'apertura delle sottoscrizioni. Sarà comunicato ai dipendenti mediante affissione nei siti Michelin e sul sito web.shareaction.michelin.com

5. IL PREZZO DI SOTTOSCRIZIONE CAMBIERÀ SE IL PREZZO DELL'AZIONE MICHELIN CAMBIA DURANTE IL PERIODO DI SOTTOSCRIZIONE?

No. Il prezzo di sottoscrizione, in euro o nella valuta di ciascun Paese, rimarrà quello indicato al punto 3, indipendentemente dalle variazioni dei prezzi di borsa e di ciascuna valuta.

6. QUALI SONO LE REGOLE DEL CONTRIBUTO INTEGRATIVO AZIENDALE PER BIB'ACTION?

Michelin integra la quota del dipendente con un contributo per aiutare a diventare azionisti, aumentando il numero di azioni possedute dal dipendente. Nell'ambito di BIB'Action 2024, i dipendenti usufruiranno del seguente contributo integrativo

- Da 1 a 5 azioni sottoscritte : contributo di 2 azioni per ogni azione sottoscritta.
- Dalla 6a alla 15a azione sottoscritta: contributo di 1 azione ogni azione sottoscritta.
- Dalla 16a alla 65a azione sottoscritta: contributo di 1 azione ogni 5 azioni sottoscritte.
- Il contributo integrativo massimo è di 30 azioni.

*Consultare il supplemento locale per le conseguenze fiscali della corresponsione del contributo integrativo

1. CHI PUÒ SOTTOSCRIVERE?

Per essere idonei, i dipendenti devono avere:

- un contratto di lavoro con una società del Gruppo aderente al Piano di Risparmio Internazionale del Gruppo (PEGI), situata in un Paese ammissibile
- almeno 3 mesi di anzianità continua o discontinua (valutata a partire dal 1° gennaio N-1) alla data di apertura delle sottoscrizioni
- essere in organico il giorno della sottoscrizione

2. QUALI SONO I PAESI INTERESSATI DA BIB'ACTION?

L'offerta BIB'Action è riservata ai dipendenti delle società del Gruppo che hanno aderito al Piano di Risparmio Internazionale del Gruppo (PEGI). I Paesi del Gruppo interessati sono quelli con più di 15 dipendenti considerando tutte le società insieme.

3. È SUFFICIENTE AVER LAVORATO PER IL GRUPPO PER PIÙ DI TRE MESI IN MODO RETRIBUITO?

No, il sottoscrittore deve essere stato inquadrato come dipendente (con un contratto di lavoro). In Francia, ad esempio, i tirocinanti che hanno firmato una convenzione di tirocinio ricevono un'indennità che compare sulla busta paga, ma non sono dipendenti. Non sono quindi idonei.

4. I DIPENDENTI IL CUI CONTRATTO DI LAVORO È SOSPESO POSSONO SOTTOSCRIVERE?

Possono aderire all'offerta i dipendenti il cui contratto di lavoro è sospeso* ma che hanno un'anzianità di servizio continua o discontinua di almeno 3 mesi (dal 1° gennaio N-1 in applicazione della legislazione francese) in una delle società dell'ambito del piano BIB'Action dell'anno in corso.

*Esempi: malattia, congedo maternità, congedo paternità, congedo di adozione, congedo sabbatico, ecc.

5. GLI ESPATRIATI E I DISTACCATI POSSONO SOTTOSCRIVERE?

Gli espatriati sono ammissibili a condizione che lavorino (o abbiano un contratto di lavoro valido) in un'azienda che rientra nel campo di applicazione del piano e che abbia aderito al PEGI. Riceveranno un kit di sottoscrizione con informazioni sulla fiscalità del Paese ospitante e potranno sottoscrivere come i dipendenti locali. Sono ammessi anche i lavoratori distaccati. Riceveranno un kit di sottoscrizione in inglese e potranno sottoscrivere in euro attraverso la società Michelin Global Mobility (MGM) a cui sono affiliati.

6. I DIPENDENTI CHE HANNO LASCIATO IL GRUPPO POSSONO SOTTOSCRIVERE?

No, non sono ammissibili.

7. I DIPENDENTI CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO POSSONO SOTTOSCRIVERE?

Sono ammissibili a condizione che siano iscritti nell'organico di una delle società dell'ambito dell'operazione, che abbiano accumulato 3 mesi di anzianità al primo giorno del periodo di sottoscrizione e che siano ancora in organico il giorno della sottoscrizione. L'anzianità di tre mesi viene presa in considerazione a partire dal 1° gennaio dell'anno precedente

Può essere continua o discontinua, acquisita attraverso diversi contratti ed eventualmente all'interno di diverse società del Gruppo.

8. I DIPENDENTI CHE LASCIANO IL GRUPPO DURANTE IL PERIODO DI SOTTOSCRIZIONE POSSONO SOTTOSCRIVERE?

Sì, a condizione che siano ancora in servizio il giorno della sottoscrizione.

9. I DIPENDENTI IN PREAVVISO DI USCITA DAL GRUPPO POSSONO SOTTOSCRIVERE?

Sì, possono sottoscrivere anche i dipendenti che sono in preavviso di uscita dall'Azienda, a condizione che siano ancora sul libro paga il giorno della sottoscrizione.

10. UN DIPENDENTE PUÒ SOTTOSCRIVERE AZIONI PER CONTO DI QUALCUN ALTRO?

No, l'offerta è strettamente riservata ai dipendenti idonei. Si tratta di un diritto personale che non può essere trasferito a terzi, nemmeno a un collega o a un familiare.

SOTTOSCRIZIONE

1. QUANDO SOTTOSCRIVERE?

La sottoscrizione sarà aperta dall'11 al 26 settembre 2024 compresi.

2. Perché le date sono a titolo indicativo ?

La decisione di lanciare BIB'Action 2024 sarà definitiva al momento della definizione del prezzo di sottoscrizione da parte del Gerente. Prima di questa decisione, il Gerente si riserva il diritto di non aprire il periodo di sottoscrizione dell'offerta o di modificarne le modalità.

3. COME SOTTOSCRIVERE?

I dipendenti possono scegliere tra due modalità di sottoscrizione:

- Online, connettendosi al sito web shareaction.michelin.com, tramite cellulare, tablet o computer
- Compilando il modulo di sottoscrizione cartaceo. Per essere valido, il modulo deve essere consegnato a un corrispondente BIB'Action del proprio sito prima della fine del periodo di sottoscrizione.

4. QUAL È L'INVESTIMENTO MINIMO?

L'investimento minimo equivale al prezzo di un'azione meno la detrazione.

5. QUAL È LA SOTTOSCRIZIONE MASSIMA PER DIPENDENTE?

L'importo massimo dell'investimento in BIB'Action corrisponde a una percentuale della retribuzione annuale lorda N-1 definita dalla legislazione in vigore nel proprio Paese. Per tutti i dipendenti, indipendentemente dal Paese, la sottoscrizione non può superare 2.000 azioni.

6. È POSSIBILE ANNULLARE LA SOTTOSCRIZIONE?

Tutte le sottoscrizioni possono essere modificate durante il periodo di sottoscrizione, direttamente tramite lo strumento di sottoscrizione o tramite un modulo cartaceo consegnato a un corrispondente BIB'Action. Al termine del periodo di sottoscrizione non sarà più possibile effettuare alcuna modifica. I dipendenti dovranno pagare interamente le azioni attribuite.

7. LA SOTTOSCRIZIONE DEL DIPENDENTE È CONFIDENZIALE?

Sì, assolutamente. In caso di sottoscrizione via Internet, la riservatezza è tutelata e l'area di sottoscrizione è sicura.

In caso di sottoscrizione cartacea, le persone che sono a conoscenza di informazioni personali sui dipendenti non devono rivelarle e sono soggette alla clausola di riservatezza.

8. SE TUTTAVIA LE RICHIESTE DI SOTTOSCRIZIONE SONO SUPERIORI AL NUMERO GLOBALE DI AZIONI VOTATO DALL'ASSEMBLEA GENERALE, COSA SUCCEDDE?

In questo caso, e solo in questo caso, il Gruppo effettuerà un'operazione di "riduzione", vale a dire che il numero di azioni richieste da ciascun dipendente verrà ridotto. Tutte le domande di sottoscrizione saranno interamente soddisfatte fino a 39 azioni escluso il contributo integrativo (ovvero 63 azioni incluso il contributo integrativo). Oltre questa quantità, le domande saranno soddisfatte all'unità e in successione su base paritaria.

PAGAMENTO

1. COME PAGARE LE AZIONI ACQUISTATE CON BIB'ACTION?

I metodi di pagamento variano secondo il Paese. Per maggiori informazioni, consultare il modulo di sottoscrizione o il supplemento locale disponibile sul sito web shareaction.michelin.com, oppure contattare un corrispondente BIB'Action del proprio sito.

2. COSA SUCCEDDE IN CASO DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO?

In caso di risoluzione del contratto di lavoro, per qualsiasi motivo (prepensionamento, pensionamento, licenziamento, dimissioni, transazione), l'importo residuo deve essere rimborsato in anticipo. I dipendenti che intendono lasciare il Gruppo prima di avere rimborsato l'anticipo devono essere consapevoli che dovranno restituire l'intero importo dovuto al momento della partenza:

- erogando una somma di denaro (risparmio personale, eventuale compenso ricevuto in quel momento, altro...),
- oppure richiedendo lo sblocco anticipato delle loro azioni una volta attribuite.

3. IN CASO DI PRELIEVO RATEIZZATO SUL SALARIO, IL DIPENDENTE DEVE PAGARE GLI INTERESSI?

Dipende dalla legislazione del proprio Paese. Per sicurezza, consultare il modulo di sottoscrizione o il supplemento locale disponibile sul sito web shareaction.michelin.com. In caso affermativo, il tasso applicato è il tasso di interesse legale fissato nel Paese per l'anno in corso.

4. È POSSIBILE RIMBORSARE ANTICIPATAMENTE LA RATEIZZAZIONE SUL SALARIO?

Sì, un dipendente può effettuare il rimborso anticipato della rateizzazione concessa dal datore di lavoro, a condizione che la richiesta sia presentata nell'ambito dello sblocco anticipato delle sue azioni e in conformità con le norme che disciplinano lo sblocco anticipato di titoli del suo Paese.

1. LE AZIONI SONO TASSATE?

La maggior parte dei Paesi ha una legislazione favorevole a questo tipo di operazioni. Tuttavia eventuali plusvalenze e dividendi possono essere soggetti a imposte. I dipendenti interessati devono consultare il supplemento locale allegato al modulo di sottoscrizione per informazioni sulla legislazione applicabile nei Paesi al di fuori della Francia.

2. LA DETRAZIONE E IL CONTRIBUTO INTEGRATIVO SONO TASSATI?

In alcuni Paesi, la detrazione e il contributo integrativo sono assimilati a un vantaggio in natura e il sottoscrittore deve sopportarne le conseguenze finanziarie e fiscali. Consultare il supplemento locale.

PERIODO DI LOCK-UP E GESTIONE DEI TITOLI

1. QUANDO SARANNO DISPONIBILI LE AZIONI?

Le azioni acquistate saranno bloccate (lock-up) per 5 anni dalla data di attribuzione, tranne in caso di sblocco anticipato. Le azioni saranno assegnate ai dipendenti a novembre 2024 e in tale data saranno visibili sul conto titoli Sharinbox del dipendente, detenuto dalla Société Générale. Potranno essere vendute solo a novembre 2029, a meno che non venga concesso lo sblocco anticipato.

2. DOPO LA SOTTOSCRIZIONE, CHI RISPONDERÀ ALLE DOMANDE DEI DIPENDENTI?

La missione dei corrispondenti BIB'Action termina alla fine della sottoscrizione. Da quel momento in poi, in ogni Paese saranno a disposizione dei corrispondenti BIB'Action presso l'ufficio del personale. A seconda del Paese, le reti Intranet dispongono anche di pagine dedicate all'operazione nella sezione Avanzare insieme / La mia retribuzione e i miei vantaggi / Piani azionari. In Francia la pagina dedicata è: <https://michelingroup.sharepoint.com/sites/Intranet-France-Personnel/SitePages/actionnariat-salarie-michelin.aspx>. Per maggiori informazioni contattare il team all'indirizzo compte-fonction.infoshareholder@michelin.com. Infine, per qualsiasi domanda relativa alla gestione del proprio conto è disponibile la piattaforma "Nomilia" della Société Générale:

- +1 844 890 5676 (USA e Canada)
- +33 2 51 85 67 89 (tutti gli altri paesi)

3. IN QUALI CASI SI PUÒ AVERE LO SBLOCCO ANTICIPATO?

Le azioni del dipendente sono bloccate per un periodo di 5 anni dalla data di attribuzione, salvo in caso di sblocco anticipato previsto dalla normativa. Per informazioni sullo sblocco anticipato nel proprio Paese, consultare il supplemento locale o il regolamento PEG per la Francia.

Per poterne usufruire il dipendente dovrà produrre l'opportuna documentazione. Non saranno accettate altre domande al di là dei casi previsti dalla legge.

4. LO SBLOCCO ANTICIPATO DELLE AZIONI PUÒ ESSERE PARZIALE?

Sì. Se un dipendente si trova in una situazione che consente lo sblocco anticipato dei titoli, può scegliere di sbloccare tutti o parte di essi. Se sceglie di sbloccarli parzialmente, non potrà più addurre la stessa motivazione per vendere le azioni rimanenti. Potrà sbloccare i titoli solo se usufruisce di una situazione di sblocco anticipato diversa dalla prima. Attenzione: lo sblocco anticipato può essere richiesto solo dopo l'attribuzione delle azioni.

5. COME OTTENERE LO SBLOCCO ANTICIPATO DELLE AZIONI?

Il dipendente deve contattare il proprio corrispondente BIB'Action e fornirgli la documentazione necessaria. Il corrispondente convaliderà la domanda in base ai termini e alle condizioni del Paese e la inoltrerà alla banca.

6. SE TRA LA CHIUSURA DELLA SOTTOSCRIZIONE E LA DATA DI ATTRIBUZIONE DELLE AZIONI SI VERIFICA UN EVENTO CHE CONSENTE LO SBLOCCO ANTICIPATO, IL DIPENDENTE PUÒ SBLOCCARE I TITOLI DERIVANTI DALLA SUA SOTTOSCRIZIONE?

Sì, ma verrà messa in atto una procedura speciale. In realtà qualsiasi evento che si verifichi a partire dal giorno successivo alla chiusura della sottoscrizione può consentire lo sblocco anticipato dei titoli derivanti dalla sottoscrizione all'operazione. Il dipendente ha un massimo di 6 mesi (dalla data del motivo dello sblocco: matrimonio, unione civile, ecc.) per far valere il proprio diritto. Le domande di sblocco anticipato saranno messe in attesa ed elaborate a partire dall'inizio di gennaio 2025, sulla base della lettera che indica il numero di azioni acquisite nell'ambito di BIB'Action 2024.

PARTECIPAZIONE AZIONARIA DEI DIPENDENTI

PARTECIPAZIONE AZIONARIA DEI DIPENDENTI

1. PERCHÉ DIVENTARE AZIONISTA MICHELIN?

Il Gruppo si impegna a rendere la partecipazione azionaria più accessibile ai dipendenti. “La partecipazione azionaria dei dipendenti è doppiamente importante: dimostra la fiducia e l'impegno di tutti noi nei confronti del Gruppo e contribuisce anche al rafforzamento di uno zoccolo duro di azionisti e quindi alla maggiore stabilità del capitale dell'azienda. Per questi due motivi, auspichiamo che nei prossimi anni la partecipazione azionaria dei dipendenti cresca sostanzialmente.”

2. I DIPENDENTI AZIONISTI AVRANNO DIRITTI AGGIUNTIVI RISPETTO AI DIPENDENTI?

No. Lo status di azionista non interferisce con quello di dipendente, in quanto ciascuna di queste due posizioni è soggetta a normative proprie. L'essere azionista, dipendente o meno del Gruppo, dà diritto alle informazioni sulla situazione economica e finanziaria dell'Azienda, al diritto di voto nell'Assemblea Generale degli Azionisti e al diritto di ricevere un dividendo, il cui importo e pagamento sono determinati alla luce dei risultati dell'azienda e sono soggetti al voto dell'Assemblea Generale.

3. QUALE RENDIMENTO PUÒ SPERARE IL DIPENDENTE AZIONISTA?

Come ogni azionista, usufruirà del pagamento di un dividendo per ogni azione posseduta, ogni anno, a seconda dei risultati e della decisione dell'Assemblea Generale degli Azionisti. Il calcolo della plusvalenza tiene conto sia dei dividendi incassati che dell'eventuale plusvalenza realizzata con la vendita delle azioni. Il dipendente sa di avere realizzato o meno una plusvalenza solo al momento della vendita. Se il prezzo dell'azione Michelin scende, il dipendente perde denaro solo se decide di vendere.

4. COS'È UNA PLUSVALENZA/MINUSVALENZA?

La plusvalenza corrisponde alla differenza tra il prezzo di vendita ed il prezzo di acquisto dell'azione. Se la differenza è positiva, il dipendente azionista realizza un guadagno (plusvalenza). Nel caso contrario, subisce una perdita (minusvalenza).

PERIODO DI MATURAZIONE E GESTIONE DEI TITOLI

1. QUANDO SARANNO DISPONIBILI LE AZIONI?

Le azioni acquistate nell'ambito del piano BIB'Action saranno bloccate per 5 anni dalla data di assegnazione, salvo in caso di rilascio anticipato. Dopo questo periodo, saranno disponibili e visibili sul conto Sharinbox del dipendente detenuto da Société Générale. Nell'ambito dei piani AGA (allogazione di azioni gratuite), i diritti azionari assegnati sono soggetti a un periodo di maturazione di 4 anni.

2. DOPO LA SOTTOSCRIZIONE, CHI RISPONDERÀ ALLE DOMANDE DEI DIPENDENTI?

Il sito shareaction.michelin.com è a tua disposizione. Per maggiori informazioni è anche possibile contattare il team per la partecipazione azionaria dei dipendenti Michelin all'indirizzo compte-fonction.infoshareholder@michelin.com o il corrispondente per la partecipazione azionaria dei dipendenti dedicato alla propria filiale. Infine, per qualsiasi domanda relativa alla gestione del proprio conto è disponibile la piattaforma "Nomilia" della Société Générale: • +1 844 890 5676 (USA e Canada) • +33 2 51 85 67 89 (tutti gli altri paesi)

3. PERCHÉ IL MIO ACCOUNT SHARINBOX DEVE ESSERE AGGIORNATO (INDIRIZZO, COORDINATE BANCARIE, ...) ?

È importante che Société Générale possa contattarti via e-mail (**privato**), telefono o posta. Per poter ricevere dividendi ogni anno, le tue coordinate bancarie devono essere corrette. È quindi indispensabile verificare e aggiornare le informazioni del tuo account Sharinbox e mantenerle aggiornate in caso di modifiche.

4. PERCHÉ C'È UN PERIODO DI LOCK-UP?

La durata del periodo di blocco (lock-up) è stabilita dalla legge francese. L'obbligo di conservare le azioni per 5 anni senza poterle vendere è la contropartita dei vantaggi fiscali concessi dallo Stato francese.

5. SONO PREVISTE COMMISSIONI DI GESTIONE DA PAGARE DURANTE IL PERIODO IN CUI SI DETENGONO LE AZIONI?

Sì, ma Michelin le paga per intero a tutti i suoi dipendenti fintanto che lavorano per l'azienda.

6. COSA SUCCEDA ALLA FINE DEL PERIODO DI LOCK-UP?

I dipendenti possono verificare personalmente la disponibilità delle loro azioni accedendo al proprio conto Sharinbox. In quel momento potranno scegliere se venderle o tenerle, se sono disponibili.

7. CI SONO SPESE BANCARIE AL MOMENTO DELLA VENDITA?

Sì, l'importo delle spese è negoziato da Michelin per tutti i dipendenti. Nel 2023 ammontano allo 0,30% dell'importo lordo della transazione, con un minimo di 6 euro per ogni domanda. Attenzione: questa percentuale e questo importo sono soggetti a variazioni e sono forniti quindi a titolo indicativo.

8. COME VIENE INFORMATO IL DIPENDENTE DELLE AZIONI DI CUI DISPONE?

Al momento della sottoscrizione online il dipendente riceverà una ricevuta di conferma del numero di azioni richieste. Se necessario, i corrispondenti BIB'Action potranno accedere a questi documenti.
Inoltre, ogni dipendente che ha sottoscritto dei titoli riceverà una lettera alla fine del 2023 con l'indicazione del numero di azioni attribuite. Nel primo trimestre del 2024 riceverà anche un estratto conto che riassume tutti i suoi titoli.
Tutti i dipendenti azionisti hanno accesso al sito web della Société Générale, www.sharinbox.societegenerale.com che consente di consultare il proprio conto titoli e di gestire le azioni disponibili.

9. COME SEGUIRE IL VALORE DEL TITOLO MICHELIN QUOTATO ALLA BORSA DI PARIGI?

La quotazione dell'azione Michelin è disponibile nelle reti Intranet dei Paesi e sul sito web aziendale Michelin. Inoltre, la maggior parte dei principali quotidiani economici fornisce ogni giorno i prezzi delle azioni delle principali società del mondo.

10. CHI GESTISCE LE AZIONI DEI DIPENDENTI?

A seguito di una gara indetta per la gestione delle azioni dei dipendenti nella maggior parte dei Paesi del Gruppo è stata scelta la Société Générale, una banca francese. Nel Regno Unito è stata scelta l'Equiniti Bank.

11. COME OTTENERE LO SBLOCCO ANTICIPATO DELLE AZIONI?

Il dipendente deve contattare il proprio corrispondente per la partecipazione azionaria dei dipendenti e fornirgli la documentazione necessaria. Il corrispondente convaliderà la domanda in base ai termini e alle condizioni del Paese e la inoltrerà alla banca. In Francia, il dipendente può contattare la Société Générale via internet o per telefono con i documenti necessari. Via internet:
<https://sharinbox.societegenerale.com/fr/titulaires/> Per telefono: +1 844 890 5676 (USA e Canada) +33 2 51 85 67 89 (tutti gli altri paesi) Maggiori informazioni sui casi di rilascio su : <https://www.esalia.com/en/savers/early-redemption/permitted-situations-for-early-release-employee-savings-plan/>

RILASCIO ANTICIPATO

1. IN QUALI CASI SI PUÒ AVERE LO SBLOCCO ANTICIPATO?

Le azioni acquistate nel quadro di BIB'Action sono bloccate per un periodo di 5 anni dalla data di attribuzione, salvo in caso di sblocco anticipato previsto dalla normativa. Per conoscere i casi di sblocco anticipato nel proprio Paese, consultare il supplemento locale (regolamento del Piano di risparmio Gruppo per la Francia) oppure contattare il corrispondente per la partecipazione azionaria dei dipendenti della propria filiale. Per poterne usufruire, il dipendente dovrà fornire a quest'ultimo i relativi documenti giustificativi. Saranno accettate domande solo nei casi previsti dalla legge. I diritti azionari nell'ambito di un piano AGA (assegnazione gratuita di azioni) vengono attribuiti in base alle performance dopo un periodo di 4 anni.

TASSAZIONE

1. LE AZIONI SONO TASSATE?

La maggior parte dei Paesi ha una legislazione favorevole a questo tipo di operazioni. Tuttavia eventuali plusvalenze e dividendi possono essere soggetti a imposte. I dipendenti interessati possono consultare il supplemento locale allegato al modulo di sottoscrizione per informazioni sulla legislazione applicabile nei Paesi al di fuori della Francia. Per i dipendenti in Francia, consultare l'opuscolo BIB'Action. È disponibile inoltre una guida fiscale su sharinbox
<https://sharinbox.societegenerale.com/fr/titulaires/>